

**Z A M A W I A J Ą C Y :**  
**IZBA WYTRZEŻWIENÍ W RACULI**

Adres: 66-004 Racula ul. Rodła 6

Tel.:(0-68) 321 49 00, Fax.:(0-68) 321 49 01

---

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Świadczenie usług medycznych”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości  
kwoty 60 000 EURO

CPV: \_\_\_\_\_

Racula, dnia 26.11.2007 r.

.....  
/zatwierdził/

## **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiający **Izba Wytrzeźwień w Raculi**

Adres: 66-004 Racula, ul. Rodła 6  
Tel.: (0-68) 321 49 00, Fax.: (0-68) 321 49 01  
Regon: 000595074  
NIP: 929-011-30-87

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177z późn. zmianami).

## **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usług medycznych przez lekarzy, polegających na określeniu stanu zdrowia i stopnia upojenia oraz opiece medycznej nad osobami zatrzymanymi do wytrzeźwienia”**

Szczegółowy opis i zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.

## **3. Oferty wariantowe, częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **4. Informacja o przewidywaniach zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 PZP,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 powyższej ustawy,

## 7. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 6 niniejszych warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do warunków zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do warunków zamówienia. *Wymagana forma dokumentu – oryginał.*
3. Dyplom ukończenia akademii medycznej.  
*Wymagana forma dokumentu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.*
4. Prawo wykonywania zawodu lekarza.  
*Wymagana forma dokumentu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.*
5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich.  
*Wymagana forma dokumentu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.*
6. Zaświadczenie o nadaniu Regonu i NIP-u.  
*Wymagana forma dokumentu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.*

### **UWAGA**

***W przypadku składania oferty przez publiczne lub niepubliczne jednostki opieki zdrowotnej należy złożyć dodatkowo:***

7. Statut jednostki.  
*Wymagana forma dokumentu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.*
8. Wykaz lekarzy, którzy będą pełnili dyżury.
9. Oświadczenie o zapewnieniu obsady dyżurów w okresie obowiązywania umowy.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 0-68 321 49 01.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Izba Wytrzeźwień  
ul. Rodła 6  
66-004 Racula  
tel./fax.: 0-68 321 49 00, 0-68 321 49 01

## **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. imię nazwisko: Kazimierz Król  
stanowisko służbowe: samodzielny referent ds. adm.-gospod.  
tel.: (0-68) 321 49 01.

## **10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt 12 f.
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- k) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Izba Wyrzeźwień w Raculi  
ul. Rodła 6  
66-004 Racula**

**„Świadczenie usług medycznych - Usługi medyczne”**

**imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy  
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 5.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Izba Wyrzeźwień w Raculi  
ul. Rodła 6  
66-004 Racula**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2007r. do godz. 12<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Izba Wytrzeźwień w Raculi**  
**ul. Rodła 6**  
**66-004 Racula**  
**dnia 18.12.2007 r. o godz. 13<sup>00</sup>.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

- w ofercie należy podać cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) za 1 godz. dyżuru w dni powszednie i za 1 godz. brutto dyżuru w wyszczególnione dni świąteczne.
- Cena zostanie policzona w sposób określony w pkt 14 SIWZ.

### 14 . Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zamówień częściowych Zamawiający przyjął następujące kryterium: **cena – 100%**

Ilość punktów dla każdej oferty w poszczególnych pozycjach zamówienia zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty,
- $C_{\min.}$  – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,
- $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.

Sposób obliczania ceny:

$$C_{\min} = C_{\text{mp}} \times L_p + C_s \times L_s$$

$$C_{\text{bad}} = C_{\text{bp}} \times L_p + C_{\text{bs}} \times L_s$$

gdzie:

$C_{\text{mp}}$  – cena 1 godz. w dni powszednie, soboty, niedziele i nie wymienione dni świąteczne z oferty najtańszej

$C_s$  – cena 1 godz. w wyszczególnione dni świąteczne

$C_{\text{bp}}$  – cena 1 godz. w dni powszednie, soboty, niedziele i nie wymienione dni świąteczne oferty badanej

$C_{\text{bs}}$  – cena 1 godz. w wyszczególnione dni świąteczne z oferty badanej

$L_p$  – roczna liczba godzin w dni powszednie, soboty, niedziele i nie wymienione dni świąteczne

$L_s$  – roczna liczba godzin w wyszczególnione dni świąteczne

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.  
*Uwaga:*  
*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 15. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w § 11 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia.

## 16. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.

- d) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

## 2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

## 17. Środki odwoławcze

### 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:

- a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### 2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### ***Uwaga:***

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://www.iw.bipzielonagora.pl> lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

- c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.



- d) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
  - e) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - f) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  - g) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
  - h) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
4. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## **18. Wykaz załączników do warunków zamówienia:**

1. Formularz umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres rzeczowy zamówienia.
3. Formularz oferty.
4. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.