

**IZBA WYTRZEŻWIENÍ**  
**UL. RACULA – IM. RODŁA 6, 66-004 ZIELONA GÓRA**  
**TEL. (+48) 68 321 49 00 FAKS (+48) 68 321 49 01**

---

www.iw.bipzielonagora.pl  
e-mail: iw\_racula@wp.pl

Sprawa Nr 4/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony**  
**do 209.000 euro**  
**na**  
**Świadczenie usług medycznych dla Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze**  
**CPV – 85.12.10.00-3**

**Zamawiający:**

**IZBA WYTRZEŻWIENÍ**  
**UL. RACULA – IM. RODŁA 6, 66-004 ZIELONA GÓRA**  
**TEL. (+48) 68 321 49 00 FAKS (+48) 68 321 49 01**

---

**Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Dyrektor

Władysław Bobin

.....  
(data i podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)

Zielona Góra, 30 marca 2016 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług medycznych dla Izby Wyrzeźwień w Zielonej Górze** CPV – 85.12.10.00-3

TEL. (+48) 68 321 49 00 FAKS (+48) 68 321 49 01

**I. Postanowienia ogólne**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
17. Inne postanowienia

**IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Część I - Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 2 – Część II - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

**IZBA WYTRZEŻWIEN** w Zielonej Górze, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą **świadczenie usług medycznych dla Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze**, zgodnie z niniejszą **Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia**.

CPV – 85.12.10.00-3

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „ustawą pzp” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.iw.bipzielonagora**.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem i/lub pocztą elektroniczną **iw\_racula@wp.pl** z zastrzeżeniem, że formę faksu, dopuszcza się pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu i poczty elektronicznej. Natomiast forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego **www.iw.bipzielonagora.pl**. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i zawierania umów ramowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. W przypadku realizacji zadania przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
21. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 2015 poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze (fizycznie na terenie Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze).  
CPV – 85.12.10.00-3 – usługi medyczne**

2. **Zakres** przedmiotu zamówienia obejmuje:

- sprawowanie całodobowego nadzoru lekarskiego nad osobami przebywającymi w izbie wytrzeźwień,
- prowadzenie badań lekarskich osób doprowadzonych do izby wytrzeźwień,
- udzielanie pomocy doraźnej, która może być stosowana w izbie wytrzeźwień,
- stwierdzenie stanu nietrzeźwości uzasadniającego zatrzymanie w izbie wytrzeźwień oraz stwierdzenie braku przeciwwskazań do umieszczenia w izbie wytrzeźwień,
- wykonanie zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości,
- kierowanie do szpitala lub innego zakładu opieki zdrowotnej pacjentów izby wytrzeźwień, po stwierdzeniu takiej konieczności,
- w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia u osoby doprowadzonej do izby wystąpienia istotnych zakłóceń funkcji zdrowotnych organizmu, natychmiast powiadamia się pogotowie lub zespół ratownictwa medycznego,
- sprawdzanie stanu zdrowia i zachowania pacjentów izby wytrzeźwień i przeprowadzanie w tym celu obchodu,
- wydawanie zleceń odnośnie stosowania przymusu bezpośredniego w razie potrzeby w stosunku do osób, które działają na szkodę zdrowia i życia lub zachowaniem swym utrudniają personelowi izby wytrzeźwień wykonanie tych czynności oraz kontrola stanu zdrowia osoby, w stosunku do której zastosowano przymus bezpośredni,
- przeprowadzanie badań lekarskich osób zwalnianych z izby wytrzeźwień na zasadach objętych przepisami,
- prowadzenie rozmów profilaktyczno-terapeutycznych z pacjentami opuszczającymi izbę (współpraca z terapeutą),
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji lekarskiej,

- sporządzanie raportów z przebiegu dyżurów, z uwzględnieniem ilości zużytych leków oraz innych istotnych okoliczności,
- wykonywanie innych czynności lekarskich przynależnych izbie wytrzeźwień,
- określenie niezbędnych ilości środków farmaceutycznych, leków oraz sprzętu medycznego niezbędnych do prawidłowej obsługi pacjentów izby wytrzeźwień będzie ustalane wspólnie z zamawiającym,
- przestrzeganie terminów ważności leków, środków oraz wyrobów medycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia *w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* z dnia 08 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1850),

2.1. Przewidywana ilość godzin usług medycznych wynosi:

- a. w dni robocze - **4056 godzin**;
- b. w soboty, niedziele i święta nie wymienione w punkcie c. – **1728 godzin**;
- c. w wybrane dni świąteczne tj. – Święto Zmarłych (01 listopada), Wigilia Bożego Narodzenia (24 grudnia), Boże Narodzenie (25 grudnia), Sylwester – (31 grudnia) – **96 godzin**;

2.2. Wykonawca będzie świadczył usługi wynikające z niniejszej umowy w systemie dyżurowym na miejscu w obiekcie Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze.

2.3. Harmonogram dyżurów (grafik dyżurów) określa Wykonawca w porozumieniu z Dyrektorem Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze lub osoba przez niego upoważniona.

2.4 Harmonogram dyżurów (grafik dyżurów) Wykonawca przedstawi Dyrektorowi Izby Wytrzeźwień nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w kolejnym miesiącu.

**2.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

**3. Miejsce świadczenia usługi: IZBA WYTRZEŻWIEŃ , UL. RACULA – IM. RODŁA 6, 66-004 ZIELONA GÓRA.**

**4.Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

1) **rozporządzenie Ministra Zdrowia *w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* z dnia 08 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1850),**

**5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 maja 2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

### **III. Instrukcja dla wykonawcy.**

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca winien zapoznać się z wymaganiami i przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. **Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo powinno być**

**przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp).**

- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7 W przypadku dołączenia do oferty **kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).  
Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:  
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być **napisana czytelnie** w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 1.11. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:  
*Wykonawca .....*

**IZBA WYTRZEŻWIENÍ ,  
ul. Racula – im. Rodła 6, 66-004 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**„Świadczenie usług medycznych dla Izby Wytrzeźwień w Zielonej Górze”.**

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem .....** **godz. ....**  
( *wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert* )

- 1.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.12, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 1.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.15. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - 1.16.1. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;**
- 1.16.3. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
- 1.16.4. w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.17. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.18. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- 1.18.1. nazwa i adres Wykonawcy,
- 1.18.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

*UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

- 1.20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.20.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).
- 1.20.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 1.20.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.
- 1.20.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .**

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- 2.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 2.1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 2.1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 2.1.4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, gdy Wykonawca:  
a) wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **co najmniej 8 osobami - lekarze lub felczerzy**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z Art. 5 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 464),  
b) wskaże podstawę do dysponowania tą osobą,

c) oświadczy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu osób i przedłożonych przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami i oświadczenia wg zasady spełnia / nie spełnia.

### **2.1.5. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.6. Wykonawca winien oświadczyć, że:

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*,
- b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2.2. Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

2.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

#### *Uwaga:*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginały)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
2. sposób wykorzystania tego zasobu,
3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

## **2. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym - **załącznik nr 2 – cz. I** do SIWZ.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 2 – cz. II** do SIWZ.
- b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2



ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 3.3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, należy przedłożyć:
  - a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ ;
  - b. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ;
- 3.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. lit. b SIWZ winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. lit. b SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.7. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. SIWZ wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.*

### **3.10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 3** do SIWZ.

### **3.11. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- a. wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
- b. dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginały)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

### 3.12. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b. Formularz oferty (załącznik nr 1) oraz załączniki Nr 2-4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

## 4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. **Cena C (x) – 95%**
2. **Termin płatności T (x) - 5%**

**Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.**

### Ad 1) Cena –C (x)

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

- A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
- C min** – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
- C(x)** – cena zawarta w ofercie badanej „x”.

*Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).*

### Ad. 2) Termin płatności T (x)

gdzie:

**T (x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

- 7 dni - 0 pkt**
- 14 dni – 1 pkt**
- 21 dni - 3 pkt**
- 30 dni – 5 pkt**

**Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 r. poz. 403).**

**Łączna punktacja P będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru:**

$$P = C + T$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

## **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).
- 5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu według załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 5.3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia - łączną cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia i SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 5.13. SIWZ;
- 5.7. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn.zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.9. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.10. Cena zawarta w ofercie może ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15 SIWZ.
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.12. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 5.13. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## **6. OCENA OFERTY.**

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy pzp oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy pzp. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp na stronie internetowej Zamawiającego **www.iw.bipzielonagora.pl** i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

**Od dnia 01.05.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień / odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją także na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. Pytania należy kierować na adres:

**IZBA WYTRZEŻWIENÍ,  
ul. Racula – im. Rodła 6, 66-004 Zielona Góra  
Faks (+48) 68 321 49 01,**

## **9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, w Izbie Wytrzeźwień, ul. Racula – im. Rodła 6, 66-004 Zielona Góra, pokój nr 1, **nie później niż do dnia 08 kwietnia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08 kwietnia 2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Racula – im. Rodła 6, pokój nr 1,
- 10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 10.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
- 10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.20.4 Rozdz. III.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

11. 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. Nr 2015 r., poz. 2164). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- 1. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
  - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
  - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 *Prawa zamówień publicznych*) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
- 2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
  - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej SIWZ;
  - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

### **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1. Władysław Bobin (+48) 68 321 49 02 - w godz. 9.00-14.00

### **14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

- 14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik Nr 5 do SIWZ** – projekt umowy.
- 14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.
- 14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

### **15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

- 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:
    - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:
    - a. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - 3) w stosunku do osób:
    - a. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
    - b. zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
  - 4) inne:
    - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
    - b) zmiany nazwy zadania.
    - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
  - e) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów (rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
    - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
  4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Pzp.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

## **2. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3Pzp.

## **3. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania



Zamawiającego.

- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4.5. Prezes Krajowej Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 4.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

## 17. Inne postanowienia:

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- 1) Kazimierz Król
- 2) Dorota Sierocka
- 3) Tomasz Rogóz

- przewodniczący komisji .....
- sekretarz komisji.....
- członek komisji.....

## ZATWIERDZAM

Władysław Bobin

.....

*(Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)*

Zielona Góra, dnia: 30 marca 2016 r.

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

**Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Izbę Wyrzeźwierni w Zielonej Górze na: ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA IZBY WYTRZEŹWIEN W ZIELONEJ GÓRZE**

CPV – 85.12.10.00-3

**WYKONAWCA <sup>1</sup>:**

**1.** Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

**2.** Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

nr tel. .... nr faksu..... adres poczty

elektronicznej:..... @.....

REGON ..... NIP.....

województwo .....

**3.** Wyznaczamy ..... (*imię i nazwisko*)

do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

**4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ**

za całość przedmiotu zamówienia w roku 2016:

- cena brutto wynosi ..... złotych

(słownie złotych brutto:.....):

w tym:

- za 1 godzinę –.....zł brutto w dni robocze tj. (4056 godz. .x.....) = .....

- za 1 godzinę - ..... zł. brutto w soboty, niedziele, pozostałe święta (1728 godz. x .....)= .....

- za 1 godzinę –.....zł brutto w wybrane dni świąteczne (96 godz. .x.....) = .....

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

**\* należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

***Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.***

**5.** Termin płatności wynosi ..... dni

**6.** Informujemy, że wybór oferty **będzie prowadzić\*/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego . W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę ( rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

.....

.....

\*- odpowiedni skreślić

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i 2 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1.1.a) Lider: ..., 1.1b) Partner: ... itd.

7. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez **Zamawiającego tj. od 01 maja 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

10. Informujemy, że część zamówienia ..... wykonamy przy udziale Podwykonawcy **(wpisać zakres zamówienia)**

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób/osoby  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

**dotyczy: świadczenie usług medycznych dla Izby Wyrzeźwień w Zielonej Górze**  
**CPV – 85.12.10.00-3**

**cz. I.**

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**cz. II.**

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ . dnia õ .....

õ .....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

### Załącznik nr 3

#### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*  
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

**dotyczy: świadczenie usług medycznych dla Izby Wyrzeźwień w Zielonej Górze**  
**CPV – 85.12.10.00-3**

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez **Izbę Wyrzeźwień w Zielonej Górze przy ul. Racula – im. Rodła 6, 66-004 Zielona Góra** na ww. zadanie, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

1. **Należymy/Nie należymy\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164) i **złożyliśmy/nie złożyliśmy\*** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Należę** do grupy kapitałowej zgodnie z załączoną do oferty listą podmiotów\*\*

*\*Odpowiednio skreślić*

*\*\* (w przypadku złożenia oferty i przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).*

o o o o o o o o o o o o . dnia o .....

o .....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4****dotyczy: świadczenie usług medycznych dla Izby Wyrzeźwień w Zielonej Górze,  
CPV - 85.12.10.00-3**Nazwa i adres Wykonawcy:  
.....**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<i>Lp.</i>	<b>Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>	<b>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę*</b>
				<b>1) dysponuje -</b> <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*</i> ..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> <b>lub</b> <b>będzie dysponował -</b> <i>Wykonawca winien załączyć do oferty <b>oryginał</b> pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *</i>

\* *niepotrzebne skreślić***Oświadczenie**

Oświadczam, że ww. osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodne z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## Umowa Nr ...../2016

o wykonanie usługi

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Izbą Wyrzeźwień w Zielonej Górze**, z siedzibą: ul. Racula – im. Rodła 6, 66-004 Zielona Góra reprezentowanym przez:

**Władysława Bobina - Dyrektora** przy kontrasygnacie Elżbiety Strychalskiej - Głównego Księgowego zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony, reprezentowanym przez:

.....

### o następującej treści :

**§ 1.1.** Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług medycznych dla Izby Wyrzeźwień w Zielonej Górze.**

**2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- sprawowanie całodobowego nadzoru lekarskiego nad osobami przebywającymi w izbie wyrzeźwień,
- prowadzenie badań lekarskich osób doprowadzonych do izby wyrzeźwień,
- udzielanie pomocy doraźnej, która może być stosowana w izbie wyrzeźwień,
- stwierdzenie stanu nietrzeźwości uzasadniającego zatrzymanie w izbie wyrzeźwień oraz stwierdzenie braku przeciwwskazań do umieszczenia w izba wyrzeźwień,
- wykonanie zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości,
- kierowanie do szpitala lub innego zakładu opieki zdrowotnej pacjentów izby wyrzeźwień, po stwierdzeniu takiej konieczności,
- w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia u osoby doprowadzonej do izby wystąpienia istotnych zakłóceń funkcji zdrowotnych organizmu, natychmiast powiadamia się pogotowie lub zespół ratownictwa medycznego,
- sprawdzanie stanu zdrowia i zachowania pacjentów izby wyrzeźwień i przeprowadzanie w tym celu obchodu,
- wydawanie zleceń odnośnie stosowania przymusu bezpośredniego w razie potrzeby w stosunku do osób, które działają na szkodę zdrowia i życia lub zachowaniem swym utrudniają personelowi izby wyrzeźwień wykonanie tych czynności oraz kontrola stanu zdrowia osoby, w stosunku do której zastosowano przymus bezpośredni,
- przeprowadzanie badań lekarskich osób zwalnianych z izby wyrzeźwień na zasadach objętych przepisami,
- prowadzenie rozmów profilaktyczno-terapeutycznych z pacjentami opuszczającymi izbę;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji lekarskiej,
- sporządzanie raportów z przebiegu dyżurów, z uwzględnieniem ilości zużytych leków oraz innych istotnych, okoliczności,
- wykonywanie innych czynności lekarskich przynależnych izbie wyrzeźwień,
- określenie niezbędnych ilości środków farmaceutycznych, leków oraz sprzętu medycznego niezbędnych do prawidłowej obsługi pacjentów izby wyrzeźwień będzie ustalane wspólnie z zamawiającym,
- przestrzeganie terminów ważności leków, środków oraz wyrobów medycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia *w sprawie izb wyrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* z dnia 08 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1850),

3. Przewidywana ilość godzin usług medycznych wynosi:

- w dni robocze - **4056** godzin;
- w soboty, niedziele, pozostałe święta – **1728** godzin;
- w wybrane dni świąteczne - **96** godzin;

**4.** Wykonawca będzie świadczył usługi wynikające z niniejszej umowy w systemie dyżurowym.

5. Harmonogram dyżurów (grafik dyżurów) określa Wykonawca w porozumieniu z Dyrektorem Izby Wyrzeźwień w Zielonej Górze lub osoba przez niego upoważniona.

6. Harmonogram dyżurów (grafik dyżurów) Wykonawca przedstawi Dyrektorowi Izby Wyrzeźwień nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w kolejnym miesiącu.

7. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 2.1.** Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **do 31 grudnia 2016 r.**

2. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień **01 maja 2016 r.**

**§ 3. 1.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. świadczenia usług medycznych dla izby wyrzeźwień w Zielonej Górze zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w z rozporządzeniu Ministra Zdrowia *w sprawie izb wyrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* z dnia 08 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1850),

2. Wykonawca zapewni osoby zdolne do wykonania zamówienia tj. lekarzy lub felczerów posiadających kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia określone w Art. 5 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. *o zawodach lekarza i lekarza dentystry* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 464),

3. Wykonawca posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej nr ....., a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

**§ 4.1.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zestawień z ilości przepracowanych godzin.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości przepracowanych godzin.

**§ 5.1.** Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 2 na kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....złote 00/100).

2. Podstawą wynagrodzenia jest faktyczna ilość przepracowanych godzin, uzależniona od ilości godzin pomnożona przez cenę odpowiedniej godziny w danym dniu tj.:

a) w dni robocze: ..... zł brutto/godz.,

b) w soboty, niedziele, pozostałe święta: ..... brutto/godz.

c) w wybrane dni świąteczne: ..... zł brutto/godz..

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy.

**§ 6.1.** Okresem rozliczeniowym za wykonanie usługi jest miesiąc kalendarzowy.

2. Rozliczenie usługi będzie następowało na podstawie faktur lub rachunków, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na adres: **Izba Wyrzeźwień, ul. Racula – im. Rodła 6, 66-004 Zielona Góra NIP 929 011 30 87**

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto – ..... nr: ..... w ciągu 14 dni od prawidłowo wystawionej i złożonej faktury lub rachunku w siedzibie Zamawiającego.

5. Należność zostanie wypłacona tylko za rzeczywisty i udokumentowany czas pracy Wykonawcy.

6. Do faktury należy dołączyć potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie ilości przepracowanych godzin.

7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7.1.** Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:



- nieterminowe wykonanie każdorazowej usługi w wysokości 5% jej wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
- za nienależyte wykonanie każdorazowej usługi w wysokości 5% jej wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
- za nie wykonanie przedmiotu umowy w postaci nie przedłożenia harmonogramu dyżurów (grafiku dyżurów) nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w kolejnym miesiącu
- w wysokości 5% jej wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury lub rachunku.

**§ 8.1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
- e) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę jednej usługi w miesiącu tj. której zakres nie spełnia wymogów określonych w § 1.
- f) w przypadku trzykrotnego nie przedłożenia przez Wykonawcę harmonogramu dyżurów (grafiku dyżurów) nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w kolejnym miesiącu.

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**3.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**4.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

**§ 9.1.** Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie ..... Podwykonawcy (-om): .....

**2.** Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

**§ 10.** Zmiany postanowień zawartej umowy:

**1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**2.** Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

1) w stosunku do wartości umowy:

- a. urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

2) w stosunku do terminu realizacji umowy:

- a. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

3) w stosunku do osób:

- a. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

b. zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

4) inne:

a. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);

b. zmiany nazwy zadania;

c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

d. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

e. w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów (rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.

**3.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**4.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

d) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**5.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**6.** Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza zakres określony w § 9.

**§ 11.1** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest dyrektor p. Władysław Bobin, telefon (+48) 68 321 49 02.

**2.** Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie zamówienia będzie: p. Władysław Bobin, tel. 68 321 49 02.

**3.** Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest: .....  
tel. ....

**§ 12.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.** We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**§ 14.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....