

PROWADZONE REJESTRY, EWIDENCJE, ARCHIWA

1. Rejestr osób przyjętych do izby;
 2. Rejestr osób nie przyjętych do izby;
 3. Rejestr zatrzymanych depozytów tytułem zabezpieczenia należności za pobyt w izbie;
 4. Raporty dzienne pracy (lekarze dyżurni, depozyt, opiekunowie zmiany);
 5. Rejestr osób doprowadzonych do wytrzeźwienia, które przebywały w izbie;
 6. Ewidencja tytułów wykonawczych skierowanych do Urzędów Skarbowych;
 7. Ewidencja upomnień;
 8. Ewidencja pracowników izby
Ewidencja i rejestry od pkt.1- 8 wyłączone z jawności informacji publicznej na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, zabezpieczone zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03/06/1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. Nr 80, poz.521. Ewidencja pracowników Izby Wyrzeźwień wyłączona z jawności informacji na podstawie art.3 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133, poz.883;
-
7. Księgi inwentarzowe;
 8. Rejestr zarządzeń wewnętrznych;